



ประกาศโรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วย โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดเลย มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) ปฏิบัติงานที่โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี จังหวัดเลย โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

| ๑.๑ ชื่อตำแหน่ง   | พนักงานขับรถยนต์                           |
|-------------------|--|
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ                                     |
| จำนวนที่รับสมัคร  | ๑ อัตรา                                    |
| หน่วยงาน          | กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี |
| ค่าจ้าง           | วันละ ๓๕๐.- บาท                            |
| ๑.๒ ชื่อตำแหน่ง   | พนักงานบริการ(ทำความสะอาด)                 |
| กลุ่มตามลักษณะงาน | บริการ                                     |
| จำนวนที่รับสมัคร  | ๑ อัตรา                                    |
| หน่วยงาน          | กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลสุราษฎร์ธานี |
| ค่าจ้าง           | วันละ ๓๕๐.- บาท                            |

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มเหลว
- (๓) ไม่เป็นผู้มีภาระทางกฎหมายที่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตพิ�ப่อง ไม่สมประกอน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พระองค์การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราภาระกระทำการผิดอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น

(๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่รายงานตัว จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๑. มีความรู้ความสามารถและความชำนาญในการปฏิบัติงาน หรือ
๒. ได้รับบุณฑิประภาคนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลาย หรือได้รับบุณฑิประภาคนียบัตรวิชาชีพ หรือประภาคนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ปริอ่อนบุริญญา หรือประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม
๓. ทั้งข้อ ๑ และ ๒ ต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับการขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และมีใบอนุญาตขับรถ ชนิดรถยนต์ส่วนบุคคล หรือรถยนต์สาธารณะ ตามที่กฎหมายกำหนด
๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

- ตำแหน่ง พนักงานบริการ (ทำความสะอาด)
- มีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้
๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน
  ๒. ได้รับบุณฑิไม่ต่ำกว่าประถมศึกษาปีที่ ๖ หรือประภาคนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
  ๓. ได้รับบุณฑิประภาคนียบัตรวิชาชีพ หรือประภาคนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประภาคนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพัฒนาธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใด สาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ
  ๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

## ๓. ลักษณะงาน และความรับผิดชอบหลัก

ลักษณะงานของตำแหน่งที่จะรับสมัคร ตามระบุไว้ในรายละเอียดแบบท้ายในประกาศนี้  
(เอกสารหมายเลข ๑ )

## ๔. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ของผู้มีสิทธิสมัครเข้าสอบคัดเลือก

### ๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๓) ไม่เป็นผู้มีภัยทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไว้ความสามารถหรือจิตฟื้นฟื้น ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพระองค์การเมือง
- (๕) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพรۀกระทำการใดๆ อันอยู่ในแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำการโดยประมาทหรือความผิดลุหายไทย
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๗) ไม่เป็นข้าราชการ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการอื่น
- (๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศสารหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น (ถ้ามี)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกในวันที่รายงานตัว จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการ ส่วนท้องถิ่น

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- |  |              |
|--|--------------|
| ๑. สำเนาแสดงผลการเรียนหรือสำเนาวุฒิบัตร<br>พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                         | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แหวนตาดำขนาด ๑ นิ้ว             | จำนวน ๒ รูป  |
| ๕. ใบรับรองแพทย์   | จำนวน ๑ ฉบับ |

ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕)

๖. หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ หากเป็นเพศชายต้องมีเอกสารการผ่านเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้นแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๖. เนื่องไขในการรับสมัคร

๖.๑. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือก จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในการนี้ที่มีความผิดพลาด อันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๖.๒. ผู้สมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น เมื่อสมัครแล้วไม่สามารถเปลี่ยนแปลงตำแหน่งได้

#### ๗. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

กำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.)  
ในเวลา的工作 หรือจนกว่าจะมีผู้ที่มีคุณสมบัติมาสมัครเข้ารับการคัดเลือก โดยขอและยื่นใบสมัครได้ที่ กกุจ忙งานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลภารោ ไม่มีค่าธรรมเนียมการสมัคร โดยผู้สมัครต้องยื่นเอกสารด้วยตนเอง

#### ๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ

โรงพยาบาลลภารោจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือกอีกครั้งหลังจากมีผู้มีคุณสมบัติมาสมัคร ในแต่ละตำแหน่งครบตามจำนวนแล้ว ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าห้องกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลลภารោ และ [www.phuruaohospital.com](http://www.phuruaohospital.com)

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

นายนพปฎล (เทียนสว่าง)  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลลภารោ

|                            |               |
|----------------------------|---------------|
| ประเภท                     | บริการ        |
| กลุ่ม                      | บริการ        |
| ชื่อสายงาน                 | พนักงานบริการ |
| ชื่อตำแหน่ง                | พนักงานบริการ |
| <b>ลักษณะงานที่ปฏิบัติ</b> |               |

ปฏิบัติงานตามแต่จะได้รับคำสั่ง โดยไม่จำกัดขอบเขตหน้าที่ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มารับบริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม งานบริหารจัดการทำความสะอาด งานบำรุงรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ งานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป รวมถึงงานบริการ Yanpanne ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในการทำงาน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการในการให้บริการด้านต่างๆ เช่น บริการต้อนรับ รับรองแขกหรือผู้มาใช้บริการ ให้บริการอาหารและเครื่องดื่ม การดูแลจัดทำความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และการขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ รวมทั้งปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. สันับสนับสนุนการปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการต้อนรับ รับรองแขก หรือผู้มาใช้บริการ พร้อมให้บริการอาหารและเครื่องดื่มในการรับรองแขก รวมถึงงานที่จำเป็นต้องใช้แรงงานทั่วไป เพื่อให้ได้รับการดูแลที่ถูกต้องเหมาะสมตามมาตรฐาน

๒. ให้บริการด้านการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ในการติดต่อต้อนรับซึ่งทั่วไป เพื่อโฆษณาเชิงบวก แต่ช่วยตอบคำถามให้แก่ประชาชนที่มารับบริการ เพื่อให้ได้รับข้อมูลข่าวสารเป็นประโยชน์ต่อผู้มาใช้บริการ

๓. งานบริหารจัดทำความสะอาด การรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สินและสถานที่ราชการ เพื่อให้เป็นระเบียบคลอดภัย และมีประสิทธิภาพ

๔. ขับรถยนต์ของทางราชการประเภทต่างๆ รวมทั้งรถ EMS และทำแผนซ่อมบำรุงรถยนต์ รวมทั้งบำรุงรักษาทำความสะอาดครุภัณฑ์ ในความรับผิดชอบ เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานและมีประสิทธิภาพ

๕. สรุปสถิติรายงานเกี่ยวกับการดำเนินงานเสนอผู้บังคับบัญชา เพื่อประกอบการวางแผนในการปฏิบัติงาน

๖. ร่วมพัฒนางานคุณภาพเกี่ยวกับงานด้านสาธารณสุข และระบบบริการสุขภาพเพื่อสุขภาพที่ดีของประชาชน

๗. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงาน หรือ
  ๒. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ หรือ
  ๓. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพนิชยการ บริหารธุรกิจ การท่องเที่ยวและการโรงแรม การประชาสัมพันธ์ ทางช่างยนต์เทคนิค วิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือสายสาขาวิชา ที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือ
  ๔. ได้รับคุณวุฒิอย่างอื่นที่ กพส. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้
- ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง
๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  ๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

